



Služba za upravljanje projektov

**Datum: 16.6.17**

## **POGOSTA VPRAŠANJA NA TEMO PORTAL e-Izvršba**

# Kazalo vsebine

1. Portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba.....	5
1.1. Preusmeritev portala COVL na portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba.....	5
1.2. Kako prenesem svoje zadeve iz portala COVL na podportal e-Izvršba (Migracija uporabnikov).....	5
1.3. Ali lahko uporabnik na novem portalu e-Sodstvo, podportalu e-Izvršba vlaga tudi druge vloge, ki jih prej na portalu COVL ni mogel?.....	6
1.4. Ali lahko preko portala e-Sodstvo, podportala e-Izvršba elektronsko vlogo oddam kadarkoli?.....	6
2. Uvoz in izvoz elektronskih vlog.....	6
3. Poslovanje s COVL-om.....	7
3.1. Ali se na Centralni oddelek za verodostojno listino (COVL) lahko pošiljajo vloge v elektronski obliki?.....	7
3.2. Kakšen je postopek za pridobitev obrazcev s sklicno številko?.....	7
3.3. Ali lahko v primeru vrnitve predloga za izvršbo, ki je bil vložen na Centralni oddelek za verodostojno listino, zaradi napake pri plačilu sodne takse ponovno vložim isti predlog za izvršbo?.....	8
4. Uporabniško ime, uporabniško geslo.....	8
4.1. Kako se prijavim kot registrirani uporabnik?.....	8
4.2. Kako se prijavim na portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba ?.....	9
4.3. Kakšen mora biti naslov varnega elektronskega predala, izdanega s strani Pošte Slovenije, da se ga lahko uporabi pri prijavi zunanjega kvalificiranega uporabnika?.....	10
4.4. Kateri so ponudniki varnih elektronskih predalov?.....	10
5. Plačilo sodne takse, sklicne številke (reference), vračilo sodne takse, itd.....	11
5.1. Kako zahtevam nazaj sodno takso v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine, za katerega je pristojen Centralni oddelek za verodostojno listino, in ki je bila plačana z napačno sklicno številko?.....	11
5.2. Kako po oddaji elektronske vloge vidim sklic in višino takse?.....	11
5.3. Kakšen je postopek plačevanja takse za predloge na podlagi verodostojne listine, za katerega je pristojen Centralni oddelek za verodostojno listino, preko aplikacije e-Plačila?.....	13
5.4. Kako plačam sodno takso, če plačilo preko sistema ePlacil Uprave za javna plačila (UJP) ni mogoče oziroma ne razpolagam s plačilnimi sredstvi, s katerimi se lahko plača preko sistema ePlačil?.....	13
5.5. Kako uveljavljati oprostitev plačila sodne takse?.....	13
5.6. Kakšen je postopek, da se upniki, ki so po zakonu oproščeni plačila sodne takse, pred oddajo predloga vpišejo na poseben seznam pri Centralnem oddelku za verodostojno listino?.....	14
5.7. Kako bom obveščen, da ste vrnili predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine, za katerega je bila taksa premalo plačanega, prepozno plačana ali sploh ni bila plačana?.....	14
5.8. Ali upoštevate sodno takso, ki je bila pri vlaganju elektronskega predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine plačana z napačnim sklicem (zmotno je npr. le to, da je ena ničla premalo)?.....	15
5.9. Kje vidim podatke za plačilo sodne takse (račun, sklic, znesek takse)?.....	16
5.10. Kako sodišče ravna v primeru, da taksa ni plačana ali ni plačana v predpisani višini, je plačana prepozno oziroma da je plačana z napačnim sklicem?.....	16
6. Izpolnjevanje elektronskih vlog.....	17
6.1. Kako v obrazec predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine vnesemo podatke	

<u>iz izpiska poslovnih knjig, ki vsebujejo več različnih zneskov z različnimi dnevi zapadlosti?</u> .....	17
<u>6.2. Kakšen je postopek glede podpisa elektronske vloge?</u> .....	17
<u>6.3. Če upnika – podjetje zastopata dva zastopnika na podlagi skupnega pooblastila, kako v rubriki ZAKONITI ZASTOPNIK navesti dva zastopnika?</u> .....	17
<u>6.4. Želim predlagati sredstvo izvršbe "Nepremičnine", vendar mi vedno sporoča, da številka parcele ne obstaja v ZK?</u> .....	17
<u>6.5. Zakaj javlja, da ime osebe ne obstaja, čeprav oseba obstaja?</u> .....	17
<u>6.6. Kako izpolnim podatke o stranki, ki je pravna oseba, saj mi sistem ne dovoli vpisati njenega naziva?</u> .....	18
<u>6.7. Želim vnesti novo izvršbo za zapadlo fakturo, ki je bila delno plačana. Ali v polje zneska vnesem celotni znesek fakture ali samo znesek še ne plačanega?</u> .....	18
<u>6.8. Menica brez protesta – kam naj se vpiše?</u> .....	18
<u>6.9. Zakaj se v obrazcu ne more predlagati poizvedbe pri ZZZS, KDD, banki, itd.?</u> .....	18
<u>6.10. Kako je treba izpolniti obrazec v delu, ki se nanaša na nakazilo izterjanega zneska, če želiš nakazilo na tujo banko oziroma na drug račun, ki ni račun banke?</u> .....	18
<u>6.11. Kako vpišem upnika oziroma dolžnika, če je upnik/dolžnik izbrisana pravna oseba?</u> .....	19
<u>6.12. Ali lahko predlagam kot sredstvo izvršbe "plačo in druge stalne prejemke" brez navedbe dolžnikovega delodajalca oziroma izvršbo na "denarna sredstva pri OPP" brez navedbe konkretnega dolžnikovega transakcijskega računa?</u> .....	19
<u>6.13. V primeru vložitve vloge, kjer moram vpisati podatke o izvršilni zadevi, mi izpiše, da sistem zadeve ne najde oziroma, da se podatki o strankah in vrednosti spora ne ujemajo?</u>	19
<u>6.14. Imam izvršljivo sodbo. Kako izpolniti predlog za izvršbo?</u> .....	19
<u>6.15. Kako velika je lahko priloga, ki jo pripnemo k elektronski vlogi?</u> .....	19
<u>6.16. Kako se izračuna zgoščevalna funkcija pri podpisovanju dokumenta?</u> .....	20
<u>7. Shranjevanje obrazca</u> .....	20
<u>7.1. Kako shranjevati in uvoziti elektronske vloge?</u> .....	20
<u>7.2. Pri shranjevanju obrazca imam težave – obrazca ne morem shraniti. Kaj naj naredim?</u> .....	20
<u>7.3. Napaka pri oddaji shranjenih predlogov z izvršiteljem</u> .....	21
<u>8. Uporaba brskalnika</u> .....	21
<u>8.1. Brskalnik Mozilla Firefox pogosto zahteva certifikat</u> .....	21
<u>8.2. Internet Explorer 6.0 se ob uporabi portala zapre</u> .....	21
<u>8.3. Kateri brskalniki so podprti?</u> .....	21
<u>9. Dopolnitev predloga</u> .....	22
<u>9.1. Kako izvedemo elektronsko dopolnitev predloga?</u> .....	22
<u>9.2. Ali lahko upnik po oddaji predloga le tega še spreminja brez poziva sodišča (npr. pri delnem plačilu)?</u> .....	22
<u>10. Paketno vlaganje predlogov</u> .....	22
<u>10.1. Kdaj je smiselno paketno vlaganje in kdaj individualno?</u> .....	22
<u>10.2. Kakšen je postopek za začetek paketnega vlaganja?</u> .....	23
<u>10.3. Kaj je kopija kvalificiranega digitalnega potrdila, ki jo morajo paketni vlagatelji v določenih primerih poslati na CIF? Ali se pošlje kopija digitalnega potrdila, ki je shranjena na računalniku?</u> .....	24
<u>11. Dodatno izvršilno sredstvo, odlog izvršbe</u> .....	24
<u>11.1. Kako se predlaga dodatno izvršilno sredstvo ter kako predlog za odlog izvršbe?</u> .....	24
<u>12. Evidenca oddanih predlogov</u> .....	24
<u>12.1. Kako narediti evidenco oddanih predlogov oziroma kje lahko vidim oddane</u>	

<u>predloge?</u> .....	24
<u>12.2. Zakaj med oddanimi vlogami ni vseh vlog, ki sem jih poslal na sodišče?</u> .....	24
<u>13. Pomen statusov v pregledu "Oddane elektronske vloge"</u> .....	25
<u>13.1. Kateri so možni statusi in kaj pomenijo?</u> .....	25
<u>13.2. Kako bom obveščen, da ste prejeli predlog?</u> .....	25
<u>14. Izdaja sklepa o izvršbi</u> .....	25
<u>14.1. V kolikem času bo izdan sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine?</u> .....	25
<u>15. Občinski pravobranilec kot zakoniti zastopnik</u> .....	25
<u>15.1. Če sem kot občinski pravobranilec zaposlen na mestni občini, ki jo zastopam (oz. njene krajevne skupnosti), kako in kje pri vlaganju izvršilnega predloga navedem podatke o občinskem pravobranilcu kot zastopniku?</u> .....	25

# 1. Portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba

## 1.1. Preusmeritev portala COVL na portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba

Konec meseca februarja 2012 je bil portal COVL preusmerjen na portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba. Na portalu e-Sodstvo je treba izvesti ponovno (prvo) registracijo kot registriran uporabnik. Navodila za registracijo na portalu e-Sodstvo najdete na spletni strani portala e-Sodstvo <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>, in sicer v rubriki „Uporabniška navodila“, dokument z naslovom Navodila za registrirane uporabnike.

## 1.2. Kako prenesem svoje zadeve iz portala COVL na podportal e-Izvršba (Migracija uporabnikov)

Navedena funkcionalnost je namenjena vsem obstoječim registriranim uporabnikom na portalu COVL, ki želijo svoje že oddane predloge za izvršbo na podlagi verodostojne listne prenesti na nov portal e-Sodstva, podportal e-Izvršba.

Pred izvedbo postopka migracije se mora uporabnik "ponovno" registrirati, in sicer v varnostno shemo informacijskega sistema e-Sodstvo, v kolikor navedenega že ni storil. Uporabniki se lahko v varnostno shemo informacijskega sistema e-Sodstvo registrirajo kot registrirani uporabniki, kot že do sedaj na portalu COVL, oziroma kot zunanji kvalificirani uporabniki, za kar pa je treba imeti veljavno digitalno potrdilo, za subjekte iz 7. odstavka 132. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP), in sicer za državne organe, odvetnike, notarje, izvršitelje, sodne izvedence, sodne tolmače, stečajne upravitelje in druge osebe ter organe, pri katerih se zaradi njihove narave dela lahko domneva večja zanesljivost, pa je obvezen tudi varen elektronski predal. Ko se je uporabnik uspešno registriral v varnostni shemi informacijskega sistema e-Sodstvo, lahko izvede postopek migracije obstoječih zadev iz COVL portala na portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba, tako, da v uporabniškem meniju izbere možnost „Migracija uporabnikov“ in sledi navodilom. Migracija uporabnikov je mogoča samo enkrat, saj ko se migracija izvede, se "stari račun", ki je bil uporabljen na portalu COVL, izbriše. Na vašem novem računu se vam bodo izpisali tudi vsi predlogi, ki ste jih imeli oddane – opravljene že na „starem računu“ (portalu COVL).

Vrhovno sodišče RS

Prijavljeni ste kot  
Vaša vloga je notarji. | [Odjavi se](#)  
[Izberi uporabniško skupino](#) | [Izberi e-Postopek](#)

sistemski sporočila

Izdelava elektronske vloge  
Neoddane elektronske vloge  
Oddane elektronske vloge  
Iskanje zadeve  
Uporabniška navodila  
>> **Migracija uporabnikov**

### MIGRACIJA UPORABNIKOV

Migracija uporabnikov je namenjena registriranim uporabnikom starega portala [covl.sodisce.si](http://covl.sodisce.si), ki se je prenehal uporabljati.

Če želite svoje oddane predloge prenesti iz starega portala [covl.sodisce.si](http://covl.sodisce.si) v novi portal eSodstvo in imeti tako vse oddane predloge zbrane na enem mestu za vpogled, vpišite svoje uporabniško ime in geslo, ki ste ju uporabljali za dostop do vašega uporabniškega računa na portalu [covl.sodisce.si](http://covl.sodisce.si). Po vnosu podatkov boste na vaš elektronski naslov, ki ste ga prijavili v portalu [covl.sodisce.si](http://covl.sodisce.si), prejeli elektronsko pošto z zahtevo za potrditev prenosa vaših predlogov v portal eSodstvo. Zahtevo potrdite s klikom na povezavo v elektronskem sporočilu, prenesene predloge pa boste lahko pregledovali med svojimi oddanimi elektronskimi vlogami.

Uporabniško ime   
Geslo

Pošij

### 1.3. Ali lahko uporabnik na novem portalu e-Sodstvo, podportalu e-Izvršba vlaga tudi druge vloge, ki jih prej na portalu COVL ni mogel?

V primeru, da je uporabnik na portal e-Sodstvo prijavljen kot registrirani uporabnik, lahko vlaga le tiste elektronske vloge (predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine in dopolnitev predloga za izvršbo), ki jih je lahko vlagal že na prejšnjem portalu. Novost v primerjavi s starim portalom je registracija uporabnika kot zunanjega kvalificiranega uporabnika (v tem primeru potrebuje veljavno kvalificirano potrdilo, ki je povezano z njegovo davčno številko, subjekti iz 7. odstavka 132. člena ZPP pa potrebujejo tudi varen elektronski predal). Zunanji kvalificirani uporabnik lahko preko portala e-Sodstvo, podportala e-Izvršba vlaga tudi druge vloge v izvršilnem postopku na podlagi verodostojne listine, izvršilnem postopku na podlagi izvršilnega naslova in v postopku zavarovanja. Vloge, ki jih kvalificirani uporabnik lahko vlaga so navedene v prilogi k Pravilniku o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka, in sicer v „Prilogi 5 – Preglednica e-izvršba-opravila-elektronski predlogi, vloge in druga pisanja“.

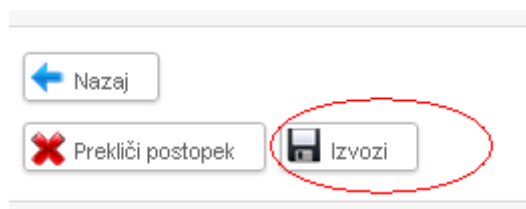
### 1.4. Ali lahko preko portala e-Sodstvo, podportala e-Izvršba elektronsko vlogo oddam kadarkoli?

V 10. odstavku 6. člena Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka je določeno, da mora informacijski sistem e-sodstvo omogočiti izvajanje e-Izvršba-opravl vsak delavnik od 8.00 do 20.00 ure. Vlaganje vlog preko portala e-Sodstvo, podportala e-Izvršba ni mogoče tudi v primerih, ko prihaja do težav/nadgradenj na zunanjih sistemih (npr. Ajpes), od katerih je odvisno delovanje portala e-Sodstvo.

Uporabnikom je omogočeno vlaganje tudi izven zgoraj navedenega časa, če takrat ne potekajo nadgradnje informacijskega portala e-Sodstvo ali podportala e-Izvršba. Uporabnikom se za vlaganje izven zgoraj navedenega časa, ne more garantirati, da bo njihova vloga tudi uspešno oddana.

## 2. Uvoz in izvoz elektronskih vlog

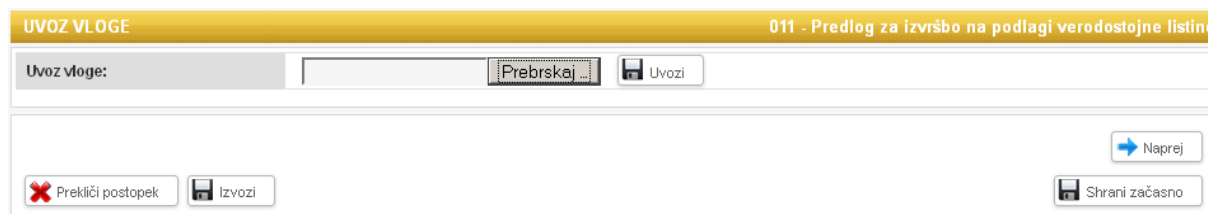
**Funkcija Izvoz vloge** je namenjena temu, da lahko shranimo/izvozimo podatke iz elektronske vloge in jih kasneje naložimo v novo elektronsko vlogo ter jo nato oddamo/vložimo. Po kliku na gumb „Izvozi“ nadaljujemo postopek tako, da podatke iz elektronske vloge shranimo na poljubno mesto na svojem računalniku, da jih bomo kasneje lahko uvozili v novo elektronsko vlogo. Pri shranjevanju **ne spreminjamo** končnice izvoženega dokumenta.



**Funkcija Uvoz vloge** je namenjena temu, da v kolikor smo predhodno izvozili podatke iz elektronskega predloga oziroma vloge in jih shranili na svoj računalnik, lahko te podatke ob vnovičnem vlaganju uvozimo v novo elektronsko vlogo. To storimo tako, da kliknemo na gumb „Prebrskaj“ in izberemo dokument, katerega želimo uvoziti in zatem kliknemo še na gumb „Uvozi“. Ko nam sistem javi, da so bili podatki uspešno uvoženi, lahko nadaljujemo s

postopkom vlaganja elektronske vloge tako, da se z gumbom „Naprej“ pomikamo med posameznimi koraki elektronske vloge. Pri tem pa lahko uvožene podatke tudi spreminjamo. Vendar pa moramo v vsakem koraku, v primeru, da karkoli spremenimo, spremembe potrditi, to pa storimo tako, da kliknemo na gumb „Potrdi“.

Pri tem pojasnilo, da bo uvoz elektronske vloge na posamezno e-opravilo uspešen, če bomo uvozili podatke iz elektronske vloge, ki je bila izvožena, z istim e-opraviteljem.



### **3. Poslovanje s COVL-om**







#### **3.1. Ali se na Centralni oddelek za verodostojno listino (COVL) lahko pošiljajo vloge v elektronski obliki?**

Na Centralni oddelek za verodostojno listino se lahko vse vloge pošiljajo v elektronski obliki. Registrirani uporabniki portala e-Sodstva, podportala e-Izvršba lahko na COVL vložijo le predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine in Dopolnitev predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine. Dopolnitev predloga VL je možna le, če je bil predlog vložen v elektronski obliki in je vlagatelj prejel sklep sodišča za dopolnitev. Samostojni zunanji kvalificirani uporabniki iz skupin notarji, odvetniki, upravitelji, Državno pravobranilstvo RS, občinska pravobranilstva; uporabniki – stranke, pooblaščenca samostojnih uporabnikov lahko v elektronski obliki vlagajo na COVL tudi preostale vloge, kot so vloga za umik, zahtevki za vračilo sodne takse, ugovor, pritožba...

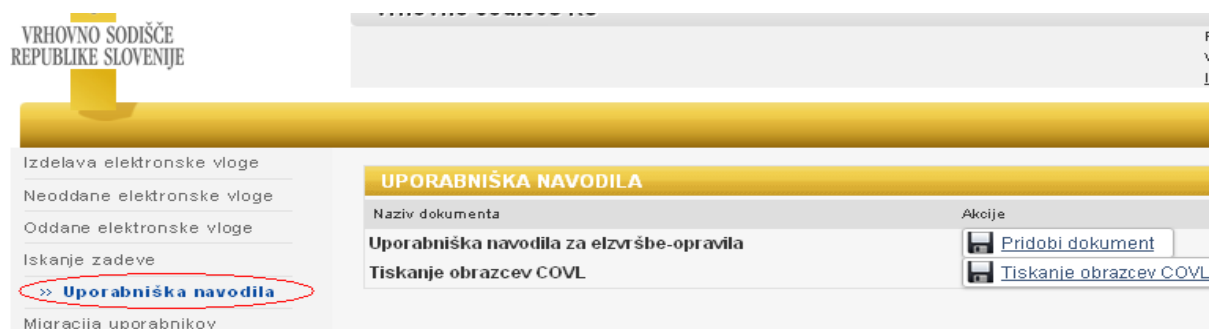
#### **3.2. Kakšen je postopek za pridobitev obrazcev s sklicno številko?**

Obrazce z navodili lahko dobite na najbližjem okrajnem sodišču ali na spletni strani <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>, v rubriki „Druge objave“, dokumentu Pravilnik o obrazcih vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka. S klikom na dokument Pravilnik o obrazcih vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka se vam odpre navedeni dokument, v katerem imate na koncu besedila priloge v obliki obrazcev.

##### **Druge objave**

-  Pravilnik o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih
-  Pravilnik o elektronskem poslovanju v postopkih zaradi insolventnosti
-  **Pravilnik o obrazcih vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka**
-  Seznam izvajalcev storitev varnega elektronskega vročanja
-  Seznam uporabniških skupin
-  Tehnične specifikacije za ponudnike storitev varnega elektronskega predala

Prav tako so obrazci dostopni tudi na zgoraj navedeni spletni strani na podportalu e-Izvršba v uporabniškem meniju „Uporabniška navodila“ (v tem primeru se je treba najprej prijaviti). S klikom na uporabniški meni „Uporabniška navodila“ pridete do vsebine, v katerem je rubrika „Tiskanje obrazcev COVL“, preko katere si lahko natisnete obrazce COVL.



Če zaradi slabšega tiskalnika, natisnjeni obrazec ne bo enakega izgleda kot na ekranu (npr. obroba polj ne bo vidna), bo COVL takšen predlog (gre za obrazce COVL-1, COVL-2, COVL-3 in COVL-4) štel za nepopoln predlog in upnika pozval, da predlog popravi tako, da ga pošlje na predpisanem obrazcu. V teh primerih svetujemo, da vložite predlog na obrazcu, ki ga dobite na okrajnih sodiščih, ali v **elektronski obliki na podportalu e-Izvršba**.

### 3.3. Ali lahko v primeru vrnitve predloga za izvršbo, ki je bil vložen na Centralni oddelek za verodostojno listino, zaradi napake pri plačilu sodne takse ponovno vložim isti predlog za izvršbo?

V primeru, da vam sistem zaradi napake pri plačilu sodne takse (sodne takse niste plačali, plačali ste jo prepozno, v premajhnem znesku ali z napačnim sklicem) vrne predlog za izvršbo, ga lahko ponovno oddate tako, da v uporabniškem meniju „Oddane elektronske vloge“ pri predlogu za izvršbo, ki ima status „Vrnjen“, odključate kvadratega v začetku vrstice in nato kliknete na gumb „Ponovna aktivacija“ ter ponovno plačate sodno takso - **pazite na sklic**, saj vam sistem dodeli **NOVO sklicno številko**.

## 4. Uporabniško ime, uporabniško geslo

### 4.1. Kako se prijavim kot registrirani uporabnik?

Da se boste lahko prijavili kot registrirani uporabnik, morate pridobiti uporabniško geslo, ki ga pridobite tako, da na naslovu <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html> izberete „Prijavi se kot registrirani uporabnik“. Odpre se spletno okno „Vstop za registrirane uporabnike“, v katerem izberete opcijo „Nov uporabnik“.



Odpre se spletno okno za vnos podatkov o registriranem uporabniku. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov, kliknete na gumb „Potrdi“.

Prva prijava navadnega uporabnika

Ime: \*

Priimek: \*

Elektronski naslov: \*

Po uspešno izvedeni prijavi v informacijski sistem e-Sodstvo vam sistem javi, da ste vpisani v sistem ter da vam je bilo na elektronski naslov, ki ste ga vpisali v spletnem oknu za prvo prijavo registriranega uporabnika, poslano geslo, s katerim se lahko prijavite v informacijski sistem e-Sodstvo, portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba.

**Obvestilo:** Uspešno ste se vpisali v sistem. Na vaš elektronski naslov (h@yahoo.com) smo vam poslali geslo, s katerim se lahko prijavite v sistem.

Po prijavi lahko geslo spremenite tako, da izberete „Upravljanje pooblastil v varnostni shemi“, zatem še „Spremeni podatke uporabnika“ ter v spletnem oknu „Sprememba uporabniških podatkov“ spremenite geslo tako, da po kliku na gumb „Spremeni geslo“ vnesete spremenjeno geslo.

#### Sprememba uporabniških podatkov

Geslo:

Ponovi geslo:

Uporabniške skupine: **Registriran uporabnik**

## 4.2. Kako se prijavim na portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba ?

Na spletni strani portala e-Sodstvo, <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>, izberete

med možnostima „Prijavi se kot registrirani uporabnik“ in „Prijavi se kot zunanji kvalificirani uporabnik“. Če se želite prijaviti kot zunanji kvalificirani uporabnik, morate imeti veljavno kvalificirano potrdilo, ki je povezano z njegovo davčno številko; subjekti iz 7. odstavka 132. člena ZPP pa tudi varen elektronski predal za vročanje pisanj. V primeru, da se prijavite kot registrirani uporabnik, morate v novo odprtem spletnem oknu „Vstop za registrirane uporabnike“ vnesti elektronski naslov ter geslo, ki ste ga ob prvi prijavi v informacijski sistem e-Sodstvo prejeli na prej navedeni elektronski naslov (glej tudi vprašanje 4.1). Po vnosu zahtevanih podatkov kliknite na gumb „Prijavi se“.

The screenshot shows a web form titled "Vstop za registrirane uporabnike". It contains two input fields: "Uporabniško ime (elektronski naslov):" and "Geslo:". To the right of the password field is a green circular button with a white arrow and the text "Prijavi se". Below the password field, there is a link that says "Pozabljeno geslo" and "Nov uporabnik".

V primeru, da ste pozabili geslo, ki je namenjeno prijavi na portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba, kliknite na gumb „Pozabljeno geslo“. V navedenem oknu vnesite svoj elektronski naslov, katerega ste navedli ob prvi prijavi na portalu e-Sodstvo, podportal e-Izvršba in kliknite na gumb „Pošlji geslo“. Novo geslo za prijavo na portal e-Sodstvo, podportal e-Izvršba vam bo posredovano na vaš elektronski naslov.

The screenshot shows a web form titled "Pozabljeno geslo registriranega uporabnika". It contains one input field labeled "Uporabnik:". At the bottom of the form, there are two buttons: a red "X" button labeled "Prekliči" and a green checkmark button labeled "Pošlji geslo".

#### **4.3. Kakšen mora biti naslov varnega elektronskega predala, izdanega s strani Pošte Slovenije, da se ga lahko uporabi pri prijavi zunanjega kvalificiranega uporabnika?**

Pošta Slovenije d.o.o. izdaja dve vrsti varnih elektronskih predalov: glavni elektronski predal in predali - naslovi pooblaščenec. Naslovi pooblaščenec niso primerni za vročanje, zato jih ob registraciji ne morete uporabiti. O vrsti naslova varnega elektronskega predala se pozanimajte pri vašem izdajatelju varnega elektronskega predala.

#### **4.4. Kateri so ponudniki varnih elektronskih predalov?**

V skladu z 2. odstavkom 14. člena Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih je seznam izvajalcev storitev varnega elektronskega vročanja objavljen na spletnih straneh e-sodstvo, v rubriki „Druge objave“.

Trenutna ponudnika izvajanja storitev varnega elektronskega vročanja sta:

–Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, Maribor in

–EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana

## **5. Plačilo sodne takse, sklicne številke (reference), vračilo sodne takse, itd.**

### **5.1. Kako zahtevam nazaj sodno takso v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine, za katerega je pristojen Centralni oddelek za verodostojno listino, in ki je bila plačana z napačno sklicno številko?**

V primeru, da ste sodno takso z napačnim sklicem plačali po 01.10.2008, vam bo sodišče takso vrnilo po uradni dolžnosti. Zaradi pospešitve postopka vam priporočamo, da na Centralni oddelek za verodostojno listino podate predlog za vračilo sodne takse, kot sledi v nadaljevanju.

Če ste sodno takso z napačnim sklicem plačali pred 01.10.2008, morate podati predlog za vračilo sodne takse v pisni obliki na Okrajno sodišče v Ljubljani, Centralni oddelek za verodostojno listino, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, z navedbo na kateri račun in s katerim sklicem ste plačali, datum plačila, višino zneska ter na kateri račun naj se vam znesek vrne. Vlogi morate priložiti potrdilo o plačilu.

### **5.2. Kako po oddaji elektronske vloge vidim sklic in višino takse?**

Sklicna številka ter višina sodne takse se vam izpišeta v obvestilu o uspešni oddaji elektronske vloge, ki se vam prikaže ob oddaji vloge. Višina sodne takse se vam izpiše le v primeru, da jo sistem za vloženo elektronsko vlogo zna avtomatsko izračunati. Prav tako imate v oknu „Pregled eOpravila“ možnost natisniti podatke za plačilo sodne takse oziroma jih shraniti.

Priporočamo, da si ob oddaji predloga oziroma druge elektronske vloge natisnete obvestilo o uspešni oddaji elektronske vloge, ki se vam prikaže, ko je le-ta uspešno oddana, saj na navedenem obvestilu poleg podatka o sklicni številki in višini sodne takse, pridobite tudi podatke o računu za nakazilo sodne takse ter o sodišču, na katerega je bila elektronska vloga oddana/vložena.

eOpravilo ste uspešno podpisali in oddali. Stanje eOpravila lahko preverite med oddanimi vlogami, kjer po prejemu s strani vpisnika lahko prevzamete tudi elektronsko podpisano povratnico. eOpravilo je označeno z identifikatorjem 6,579

Pregled eOpravila 6579

**Tip eOpravila:** 011 - Predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine  
**Čas oddaje eOpravila:** 27.11.2011 19:38:09

Plačilo sodne takse za eOpravilo  
**Številka računa:** 011008450100810  
**Sodišče:** OKRAJNO SOD. V LJUBLJANI - CENTRALNI ODDELEK ZA VERODOSTOJNO LISTINO  
**Sklic:** SI11 20001-146107160  
**Taksa:** 41.0  
**Plačilo:**  Plačilo

Dokumenti

ID CEH	Tip priloge	Akcije
28336	Priloga	Prikaži
28337	Vloga	Povratnica  Natisni vlogo

Pri plačilu morate natančno navesti številko sklica, in sicer je model sklica 11, sklic pa je sestavljen iz dveh delov:

- prvi del je 20001, 20008, 23019, ...
- drugi del je odvisen od predloga in ima največ 12 mest.

Primer sklica: SI11 20001-59715995

model
sklic

Sklicne številke za elektronske vloge, ki so taksirane, lahko vidite tudi tako, da preko uporabniškega menija „Oddane elektronske vloge“ v iskalnik vnesete ustrezne iskalne kriterije za elektronske vloge, za katerega želite izvedeti sklic. Po kliku na gumb „Iskanje“ se vam prikažejo oddane vloge, ki ustrezajo iskalnim kriterijem. Sklicna številka za posamezno vlogo je razvidna iz drugega stolpca s poimenovanjem „Sklic“. Višina sodne takse za vloge, kjer sistem višino sodne takse avtomatsko izračuna, je razvidna iz podrobnosti vloge.

**ODDANE ELEKTRONSKE VLOGE**

**Kriteriji iskanja**

Sodišče: OKRAJNO SOD. V LJUBLJANI - C  
 Datum od:   
 Sklic:   
 Tip vloge:   
 Datum do:   
 Oprevidna številka:   
 Upnik:   
 Št. dokumenta:   
 Status:

**Ponovna aktivacija** **Iskanje**

Št. dokumenta	SK ID	Tip vloge	Sodišče	Op. št. zadeve	Status	Datum	Upnik	Odličnik
	20001-146107160	Predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine	OKRAJNO SOD. V LJUBLJANI - CENTRALNI ODDELEK ZA VERODOSTOJNO LISTINO		Vinjeno	06.02.2012	Podjetje A	Podjetje B

VLOGA - PODROBNOSTI	
Št. dokumenta:	12792
Sklic:	SI11 20001-146104552
Račun sodišča:	
Tip vloge:	011 Predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine
Pristojno sodišče:	Okrajno sod. v Ljubljani - centralni oddelek za verodostojno listino
Opraviha številka:	VL 227/2012
Status:	Vložen
Datum oddaje:	30.11.2012
Vlagatelj:	L
Upnik:	L
Dotičnik:	L
Vrednost:	1,00 €
Taksa:	36,00 €

### 5.3. Kakšen je postopek plačevanja takse za predloge na podlagi verodostojne listine, za katerega je pristojen Centralni oddelek za verodostojno listino, preko aplikacije e-Plačila?

Po kliku na gumb „ODDAJ“ ali „PODPIŠI IN ODDAJ“ je **predlog oddan** in na zaslonu se pojavi račun za nakazilo, višina takse in sklicna številka, s katero plačate takso. Na tem zaslonu lahko, če takse ne boste plačali z nakazilom, s pritiskom na gumb „PLAČILO“ takso plačate preko sistema ePlačil Uprave za javna plačila (UJP). Sistem ePlačil trenutno omogoča plačevanje z določenimi bančnimi karticami, preko spletne banke Abanet ter preko Monete. Podrobnejša navodila in možnosti plačevanje preko sistema ePlačil najdete na spletni strani <https://ujp-eplacila.gov.si/>

### 5.4. Kako plačam sodno takso, če plačilo preko sistema ePlacil Uprave za javna plačila (UJP) ni mogoče oziroma ne razpolagam s plačilnimi sredstvi, s katerimi se lahko plača preko sistema ePlačil?

Poleg plačila sodne takse preko aplikacije e-Plačila, ki je mogoče le v primeru vložitve predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine, lahko sodno takse plačate tudi:

- na pošti, tako da ustrezno izpolnite univerzalni plačilni nalog,
- na banki oziroma drugje (npr. določeni bencinski servisi, trgovine,...), kjer je možno plačevanje položnic, tako da ustrezno izpolnite univerzalni plačilni nalog ter
- preko vaše spletne banke (NLBklik, PROklik, SKBnet itd.).

Pri izpolnjevanju univerzalnega plačilnega naloga bodite pozorni, da boste pravilno izpolnili:

- sklicno številko (referenco)
- številko transakcijskega računa sodišča ter
- znesek sodne takse.

### 5.5. Kako uveljavljati oprostitev plačila sodne takse?

Oprostitev plačila sodne takse za predlog se uveljavlja kot do sedaj. Če je predlogu za izvršbo

priložen predlog za oprostitev plačila sodne takse, se o predlogu za oprostitev plačila sodne takse odloča istočasno z avtomatizirano obdelavo predloga za izvršbo. O predlogu za oprostitev plačila sodne takse se odloča na podlagi listin, ki jih je potrebno vložiti takrat, ko se poda predlog za oprostitev. Predlog za oprostitev je možno podati tudi kasneje, vendar po določilu 14. člena Zakona o sodnih taksah sklep o oprostitvi plačila sodnih taks učinkuje od dneva, ko je pri sodišču vložen predlog za oprostitev in velja za vsa dejanja, za katere je nastala obveznost tega dne ali pozneje. Predlog za oprostitev se lahko vloži tako v elektronski kot tudi papirni obliki. V primeru, da predlog za oprostitev plačila sodnih taks vlagamo v elektronski obliki, ga pri vlaganju e-opravlil v koraku „Pripenjanje prilog“ priložimo kot nestandardiziran del obrazca, pri čemer moramo paziti, da je sestavljen v skladu s 1., 2., in 3. odstavkom 19. člena Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Ur.l.RS, št.64/2010 in spremembe).

## 5.6. Kakšen je postopek, da se upniki, ki so po zakonu oproščeni plačila sodne takse, pred oddajo predloga vpišejo na poseben seznam pri Centralnem oddelku za verodostojno listino?

Na podlagi 21. člena Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 104/2011) upnik, ki je po zakonu oproščen plačila sodne takse, pošlje svojo matično številko Okrajnemu sodišču v Ljubljani, Centralni oddelek za verodostojno listino, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana. Na podlagi te številke bo na seznamu upnikov, ki so po zakonu oproščeni plačila sodnih taks, in bo informacijski sistem avtomatično zaznamoval oprostitev v elektronskem spisu. **Upniki, ki so na seznamu, morajo v predlogu za izvršbo obvezno navesti matično številko!**

## 5.7. Kako bom obveščen, da ste vrnili predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine, za katerega je bila taksa premalo plačanega, prepozno plačana ali sploh ni bila plačana?

Vrnjene predloge za izvršbo si lahko pogledate v rubriki „Oddane elektronske vloge“. Ob vnosu ustreznih iskalnih kriterijev (priporočljivo je, da v polje „Datum od“ vnesete datum oddaje predloga ali izberete v polju „Status“ Vrnjeno) in po kliku na gumb „Iskanje“ se vam bodo prikazali podatki o oddanem elektronskem predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine.

Če ima predlog status „Vložen“ pomeni, da je prišel na sodišče in ga pregledujejo. Če kliknete na številko v stolpcu „Št. dokumenta“, boste izvedeli, ali je na sodišču že nastala nova zadeva, ki nastane takrat, ko je v polju „Opravična številka“ navedena opravična številka zadeve, ki jo je sodišče vpisalo na podlagi predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine. V primeru, da zadeve še ni nastala, v polju „Opravična številka“ ne bo zapisa. Prav tako lahko navedeni podatek dobite z vpogledom v stolpec „Opr. št. zadeve“.

VLOGA PODROBNOSTI	
Št. elektronske vloge	1010272
Št. vloge	23027-140030337
Tip vloge	012 Predlog za izvršbo na podlagi izvršilnega naloga
Priloženo sodišče	Okrajno sodišče v Ljubljani
Opravična številka	14-1307012
Status	Vložen
Datum oddaje	18.02.2012
Vlagatelj	Oseba A
Defenzor	Podjetje A
Defenzor	Podjetje B
Vrednota	100,00 €
Likvid.	>0,00 €

[Prikaži XML](#)
[Nalaganje vloge](#)
[Prikaži priložbe](#)
[Prikaži povzmince](#)
[Izvoz](#)

Procesna dejanja:

[Konec za upnika](#)
[Upravični seznam](#)
[Tab. upnikov oproščeni plačila sodnih taks](#)

Dokler taksa za predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine ni plačana, zadeva ne dobi opravilne številke, prav tako pa ima zadeva status „Čaka na plačilo“. V primeru, da sodna taksa za predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine ni plačana v 8 dneh od oddaje predloga, je plačana z napačno sklicno številko ali ni plačana v predpisani višini, se status spremeni v „Vrnjeno“ in v tem primeru lahko ponovno vložite predlog za izvršbo oziroma ponovno aktivirate vrnjen predlog za izvršbo.

V primeru vložitve predloga za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova zadeva dobi svojo opravilno številko že pred plačilom sodne takse za predlog.

### 5.8. Ali upoštevate sodno takso, ki je bila pri vlaganju elektronskega predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine plačana z napačnim sklicem (zmotno je npr. le to, da je ena ničla premalo)?

Žal predloga, za katerega je plačana sodna taksa z napačnim sklicem (pa čeprav je to samo ena 0), ni mogoče obravnavati, saj 4. odstavek 29.b člena Zakona o izvršbi in zavarovanju določa, da mora biti taksa za postopek o predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, ki je vložen v elektronski obliki, plačana v osmih dneh od oddaje predloga v informacijski sistem, z **obvezno navedbo reference, ki je zavezancu sporočena ob oddaji predloga po elektronski poti po informacijskem sistemu.**

Če želite tak predlog (tj. predlog, ki ste ga plačali z napačnim sklicem) ponovno oddati, ga v uporabniškem meniju „Oddane elektronske vloge“ označite, tako da odključate kvadrček v začetku vrstice in nato kliknete na gumb „Ponovna aktivacija“ ter ponovno plačate sodno takso - **pazite na sklic, saj vam sistem dodeli NOVO sklicno številko.**

Št. dokumenta	Sklic	Tip vloge	Sodišča	Opr. št. zadeve	Status	Datum*	Upnik	Dolžnik
<input checked="" type="checkbox"/>	200001144444/0004	Predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine	OKRAJNO SODIŠČE V LJUBLJANI - CEN. RAJNI ILOK - k / A, VERODOSTOJNO LISTINO	Vrnjeno 08103/2017			Podjetje A	Podjetje B

Za prvi predlog lahko podate v pisni ali elektronski obliki predlog za vračilo sodne takse na Okrajno sodišče v Ljubljani, Centralni oddelek za verodostojno listino, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, z navedbo na kateri račun in sklic ste plačali, datum plačila, višino zneska ter na kateri račun naj se vam znesek vrne. Vlogi za vračilo takse morate priložiti tudi potrdilo o plačilu.

Po uspešni reaktivaciji predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine se vam prikaže

naslednje spletno okno z navedbo računa za plačilo sodne takse, sklicne številke, višine takse, kode namena in BIC-om banke.

REAKTIVACIJA PREDLOGA	
Reaktivacija je bila uspešna.	
Sklic:	SI11 20001-149969473
Taksa:	56.0 EUR
Bic banke:	BSLJSI2X
Koda namena:	GOVT
Številka računa za plačilo sodne takse je: .	
<input type="button" value="Natisni vlogo"/> <input type="button" value="Plačilo"/> <input type="button" value="Domov"/>	

## 5.9. Kje vidim podatke za plačilo sodne takse (račun, sklic, znesek takse)?

1.

Po uspešni oddaji / vložitvi elektronske vloge, in sicer izvršilnega predloga na podlagi verodostojne listine in drugih vlog, pri katerih ni mogoče avtomatsko izračunati sodne takse, (npr. pritožba ali ugovor) s pritiskom na tipko „Oddaj/Podpiši in oddaj“ se vam na zaslonu izpiše račun za plačilo sodne takse, sklic za plačilo takse ter višina sodne takse (višina se prikaže le v primeru, da jo sistem sam izračuna), sodišče na katerega ste vložili elektronsko vlogo, koda namena in BIC banke.

Če ste predlog že oddali, lahko sklicno številko in višino takse vidite tako, da v uporabniškem meniju kliknete na povezavo „Moji predlogi“ . Na tej strani izpolnite datumsko obdobje, ko ste oddali predlog in pritisnete gumb „Išči“. Nato kliknete na vložen predlog in prikažejo se vam podatki o predlogu, med katerimi je tudi račun za nakazilo sodne takse, sklicna številka ter višina sodne takse (višina sodne takse se prikaže v primeru, da jo sistem sam izračuna).

2.

V ostalih primerih, kjer je sodno takso mogoče izračunati avtomatsko, se pri elektronski vložitvi vloge na podlagi 3. odstavka 29.b člena Zakona o izvršbi in zavarovanju izda plačilni nalog, s katerim se vlagatelju naloži, da plača sodno takso z nakazilom v dobro računa in z navedbo referenčne številke, navedene v nalogu za plačilo sodne takse. Velja, da je nalog za plačilo sodne takse vročen, ko vlagatelj sam ali njegov pooblaščenec elektronsko vloži vlogo.

Preden vlogo podpišete in oddate, obvezno odkljukajte polje „Potrdi“ pri vrstici „Potrjujem, da sem prejel plačilni nalog“, saj v nasprotnem primeru ni mogoče nadaljevati z oddajo elektronske vloge, ker je gumb „Podpiši in oddaj“ onemogočen.

Podatke za plačilo sodne takse oziroma plačilni nalog ne boste prejeli v primeru, če ste v postopku oproščeni plačila sodne takse (npr. po zakonu, v preživninskih zadevah (če ste prehodno odkljukali, da gre za preživninsko zadevo),...).

## 5.10. Kako sodišče ravna v primeru, da taksa ni plačana ali ni plačana v predpisani višini, je plačana prepozno oziroma da je plačana z napačnim sklicem?

V primeru, da taksa za predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine ni plačana v roku 8



dni od oddaje predloga, je plačana z napačnim sklicem ali v nižjem znesku, kot je taksa odmerjena, sistem vlagatelju vrne predlog (obrazloženo že v točki 5.7).

## **6. Izpolnjevanje elektronskih vlog**

### **6.1. Kako v obrazec predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine vnesemo podatke iz izpiska poslovnih knjig, ki vsebujejo več različnih zneskov z različnimi dnevi zapadlosti?**

V zvezi z izpiskom iz poslovnih knjig naredite izpisek pred vložitvijo predloga, ta pa naj vsebuje obračun obresti do tega dne. Obračun obresti nato navedite kot samostojno verodostojno listino (tako, da izberete kataloško številko 7), izpisek pred vložitvijo predloga pa kot svojo verodostojno listino (kataloška številka 4).

### **6.2. Kakšen je postopek glede podpisa elektronske vloge?**

Pri elektronski oddaji vloge le-to ni potrebno lastnoročno podpisovati. V primeru, da ste v sistem prijavljeni kot registrirani uporabniki, elektronsko vlogo (predlog ali dopolnitev) le oddate, v primeru, da ste prijavljeni kot kvalificirani uporabniki, pa ob oddaji predlog tudi elektronsko podpišete. Lastnoročni podpis je potreben samo na papirnem predlogu, ki ga izpolnite na predpisanem obrazcu.

### **6.3. Če upnika – podjetje zastopata dva zastopnika na podlagi skupnega pooblastila, kako v rubriki ZAKONITI ZASTOPNIK navesti dva zastopnika?**

Dovolj je, da vpišete le enega zakonitega zastopnika.

### **6.4. Želim predlagati sredstvo izvršbe "Nepremičnine", vendar mi vedno sporoča, da številka parcele ne obstaja v ZK?**

Na obrazec je potrebno vnesti tip nepremičnine, kot je vpisan v zemljiško knjigo, tj. zemljiška parcela, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe ter identifikacijski znak za posamezno nepremičnino, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1719 \*1234 za zemljiško parcelo, pri čemer je 1719 katastrska občina, \*1234 pa parcelna številka; 1783-1590 za stavbo, pri čemer je 1783 katastrska občina, 1590 pa številka stavbe; 1783-1590-10 za posamezni del stavbe, pri čemer je 1783 katastrska občina, 1590 številka stavbe, 10 pa številka posameznega dela; 1783-1591 za visečo stavbo, pri čemer je 1783 katastrska občina, 1591 pa številka stavbe; 1783-1592-15 za nerazdeljeni posamezni del stavbe, pri čemer je 1783 katastrska občina, 1592 številka stavbe, 15 pa številka posameznega dela). Če predlagate izvršbo na stavbno pravico, je potrebno pri tipu nepremičnine izbrati stavbna pravica ter identifikacijski znak, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1235, pri čemer je 1783 katastrska občina, 1234/1235 pa številka VS).

### **6.5. Zakaj javlja, da ime osebe ne obstaja, čeprav oseba obstaja?**

Pri preverjanju imen in priimkov gre izključno za opozorila - le ta so rumene barve, zato lahko v primeru opozorila podatke o osebi vseeno potrdite in nadaljujete z naslednjim korakom pri izpolnjevanju obrazca.

## **6.6. Kako izpolnim podatke o stranki, ki je pravna oseba, saj mi sistem ne dovoli vpisati njenega naziva?**

Pri izpolnjevanju podatkov o strankah, ki so pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, morate vpisati njihovo matično ali davčno številko (če vam ni znana, jo lahko pridobite na spletni strani AJPES v PRS - <http://www.ajpes.si/prs/> ) in pritisniti tipko „TAB“ oziroma klikniti na kakšno drugo polje. Sistem bo sam zapolnil polja s podatki o stranki z navedeno matično številko.

V primeru, da vpišete davčno številko in vam sistem javi napako, da obstaja več kot en subjekt (npr. pravna oseba ima več podružnic), je treba vpisati matično številko pravne osebe in klikniti tipko „TAB“ oziroma klikniti na kako drugo polje.

## **6.7. Želim vnesti novo izvršbo za zapadlo fakturo, ki je bila delno plačana. Ali v polje zneska vnesem celotni znesek fakture ali samo znesek še ne plačanega?**

V polje znesek vnesete samo znesek, ki še ni plačan. V rubriki “Oznaka“ označite verodostojno listino na način, da bo dolžniku jasno, za katero verodostojno listino gre (npr. račun št. 15/07); če pa ne terjate celotnega zneska, kot izhaja iz npr. fakture, poleg oznake navedite, da gre za delno plačilo (npr. račun št. 15/07 - delno plačano dne 6.8.2007 v višini xx EURO).

## **6.8. Menica brez protesta – kam naj se vpiše?**

Menico brez protesta vpišete tako, da med verodostojnimi listinami izberete menico s protestom in povratnim računom, v polju oznaka pa navedete, da je brez protesta.

## **6.9. Zakaj se v obrazcu ne more predlagati poizvedbe pri ZZS, KDD, banki, itd.?**

Če predlagate izvršbo na dolžnikova sredstva pri organizacijah za plačilni promet, na nematerializirane vrednostne papirje oziroma na plačo, v predlogu za izvršbo pa ne navedete podatkov o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva in številke računa, podatkov o nematerializiranih vrednostnih papirjih, katerih imetnik je dolžnik, oziroma dolžnikovo zaposlitev, sodišče samo opravi poizvedbo pri ZZS, banki, KDD.

## **6.10. Kako je treba izpolniti obrazec v delu, ki se nanaša na nakazilo izterjanega zneska, če želiš nakazilo na tujo banko oziroma na drug račun, ki ni račun banke?**

V primeru nakazila na drug račun, odprt v Sloveniji, v rubriki št. računa obvezno vpišete številko računa, pri rubriki banka pa obvezno vpišete BIC KODO BANKE in naziv banke oziroma finančne organizacije, pri kateri je odprt račun. Če želite lahko zaradi svoje evidence pri rubriki referenca vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

V primeru nakazila na račun, odprt v tujini, v rubriki št. računa vpišete IBAN kodo, ki ima lahko max. 30 znakov, v rubriki naziv banke se vpiše naziv tuje banke, v rubriki referenca pa se vpiše SWIFT koda, pri čemer je treba najprej zapisati besedo SWIFT in nato še navesti kodo, ki ima od 8-11 znakov.

### **6.11. Kako vpišem upnika oziroma dolžnika, če je upnik/dolžnik izbrisana pravna oseba?**

V primeru, da je upnik/dolžnik izbrisana pravna oseba ali s.p. lahko oddate vse elektronske vloge, razen vlog iz skupine „01 Predlogi“. V elektronski vlogi je treba pri označbi izbrisanega upnika/dolžnika vpisati njegovo matično številko in pritisniti na tipko „Tab“, pri tem vam bo sistem avtomatsko izpolnil podatke o izbrisanem upniku/dolžniku. V primeru, da boste vpisali davčno številko izbrisanega upnik/dolžnika in pritisnili tipko „Tab“, vam bo sistem vrnil opozorilo, da je prišlo do napake pri iskanju v PRS.

### **6.12. Ali lahko predlagam kot sredstvo izvršbe "plačo in druge stalne prejemke" brez navedbe dolžnikovega delodajalca oziroma izvršbo na "denarna sredstva pri OPP" brez navedbe konkretnega dolžnikovega transakcijskega računa?**

Predlog za izvršbo lahko oddate tudi brez navedbe konkretnega dolžnikovega dolžnika, če predlagate izvršbo na plačo (v primeru izbire „Ostalo“ morate izpolniti tudi dolžnikovega dolžnika) oziroma številke transakcijskega računa, saj bo sodišče samo pridobilo te podatke, vendar v tem primeru kliknite na gumb "Potrdi vse" in ne na gumb "Potrdi dolžnikovega dolžnika" oziroma "Potrdi račun".

### **6.13. V primeru vložitve vloge, kjer moram vpisati podatke o izvršilni zadevi, mi izpiše, da sistem zadeve ne najde oziroma, da se podatki o strankah in vrednosti spora ne ujemajo?**

Z izbiro sodišča, kjer se vodi postopek in vpisom podatkov o strankah in opravljeni številki, vlagatelj opredeli zadevo, za katero vlaga vlogo. V prvi vrsti sistem preveri obstoj zadeve na izbranem sodišču po vpisani opravljeni številki. V primeru, da sistem ne najde zadeve s to opravljeni številko, vlagatelju sporoči, da zadeva ne obstaja, v tem primeru mora vlagatelj vpisati pravilno opravljeni številko, ki jo lahko preveri tako, da na uporabniškem meniju klikne „Oddane elektronske vloge“ ter nato v iskalniku vnese ustrezne parametre, da mu sistem pokaže vlogo, na katero se zadeva nanaša, nato je potrebno klikniti na zadevo in pri prikazu podrobnosti bo izpisana tudi opravljeni številka. Če sistem zadevo z vpisano opravljeni številko najde, preverja še podatke o strankah. Če zadeva glede na vpisano opravljeni številko na izbranem sodišču obstaja, se pa podatki o upniku, dolžniku ali vrednosti spora ne ujemajo s podatki, s katerimi je zadeva vpisana v izvršilni vpisnik, bo sistem dovolil vložitev vloge s tem, da morate na vrhu označiti, da želite oddati e-Opravilo kljub temu, da se podatki v vpisniku ne ujemajo z vnesenimi podatki.

### **6.14. Imam izvršljivo sodbo. Kako izpolniti predlog za izvršbo?**

Izvršljiva sodba predstavlja izvršilni naslov, zato uporabnik, ki je prijavljen kot registrirani uporabnik, ne more preko portala e-Sodstvo, podportala e-Izvršba vložiti predloga za izvršbo (registrirani uporabnik lahko vloži le predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine in dopolnitev predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine). Predlog za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova lahko vložijo le uporabniki, ki so na portal e-Sodstvo prijavljeni kot zunanji kvalificirani uporabniki, in sicer tako, da izberejo elektronsko vlogo 012 (Predlog za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova) ter jo pravilno izpolnijo, podpišejo in oddajo.

### **6.15. Kako velika je lahko priloga, ki jo pripnemo k elektronski vlogi?**

Velikost priloge, ki jo pripnete k elektronski vlogi, je lahko velika do 20 MB.

## 6.16. Kako se izračuna zgoščevalna funkcija pri podpisovanju dokumenta?

Po nalaganju dokumenta na strežnik se le-ta pretvori v base64 obliko in vključi v XML naslednje oblike:

```
<ns2:Attachment xmlns:ns2="http://www.src.si/schemas/ezk/20100302"
id="Datoteka">
  <ns2:Podatki>
    <ns2:Datoteka encoding="http://www.w3.org/TR/2002/REC-xmlsig-core-
20020212/xmlsig-core-schema.xsd#base64" imeDatoteke="<ime datoteke">
mimeType="application/pdf">
      <ns2:Vsebina>-- base64 oblika dokumenta --</ns2:Vsebina>
    </ns2:Datoteka>
  </ns2:Podatki>
</ns2:Attachment>
```

Za tak XML v kanonični obliki se nato izračuna ustrezna zgoščevalna funkcija (SHA1).

## 7. Shranjevanje obrazca

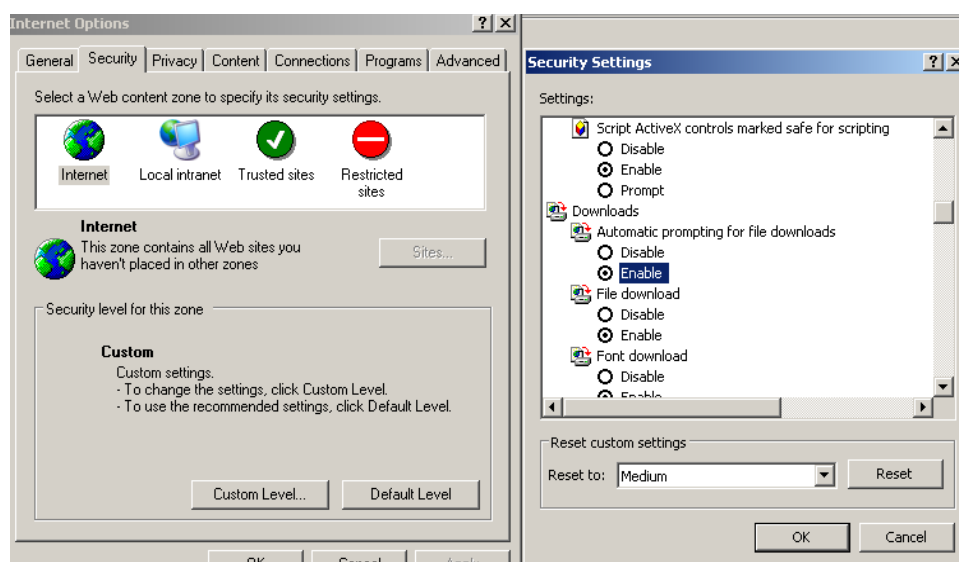
### 7.1. Kako shranjevati in uvoziti elektronske vloge?

Izvoz in uvoz elektronskih vlog je opisan že v točki 2. Aplikacija omogoča uporabniku, da le ta tudi začasno shrani elektronsko vlogo/obrazec, ki jo želi oddati. V primeru, da uporabnik želi začasno shraniti elektronsko vlogo, mora klikniti na tipko z ikono diskete in napisom „Začasno shrani“. Vloge, ki jih uporabnik začasno shrani so mu dostopne v uporabniškem meniju v rubriki "Neoddane vloge". Uporabnik lahko kasneje vlogo, ki jo je začasno shranil v rubriki „Neoddane vloge“ poišče in odpre ter nadaljuje z izpolnjevanjem vloge oziroma obrazca.

### 7.2. Pri shranjevanju obrazca imam težave – obrazca ne morem shraniti. Kaj naj naredim?

Če se ob shranjevanju obrazca v Internet Explorer ne prikaže okno za shranjevanje obrazca, sledite naslednjim korakom:

- v meniju Tools izberite Internet Options
- v zavihku Security izberite Internet Zone ter Custom Level
- (1) v sekciji Downloads Section spremenite naslednji nastavitvi:
- (2) Automatic Prompting for file downloads -> Enable
- (1) File Download -> Enable



### 7.3. Napaka pri oddaji shranjenih predlogov z izvršiteljem

Pri predlogih za izvršbo, ki so bili shranjeni pred aprilom 2014 in uvoženi po tem ter imajo vnesenega izvršitelja, se vlagatelju od oddaji prikaže napaka 34 – Izvršitelj nima vpisane matične in davčne številke.

Postopek za uspešno oddajo takšnega predloga je sledeč:

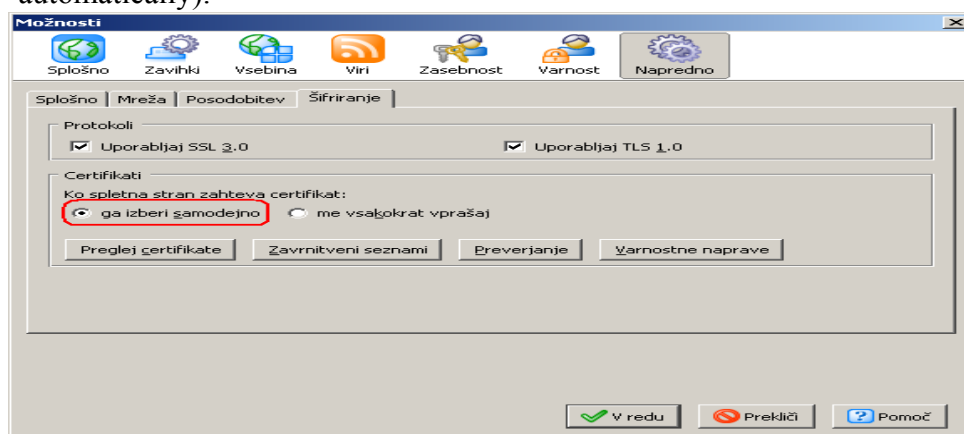
- uporabnik v uvoženem predlogu izbere novega izvršitelja in zatem zopet tistega, ki je bil naveden že v uvoženem predlogu.
- v primeru, da bo takšen predlog še uporabil, naj si ga shrani.

## 8. Uporaba brskalnika

### 8.1. Brskalnik Mozilla Firefox pogosto zahteva certifikat.

V brskalniku je potrebno vklopiti avtomatsko izbiranje certifikata:

1. v meniju Orodja (Tools) izberite Možnosti (Options), zavihek Napredno (Advanced)
2. v zavihku Napredno (Advanced) izberite zavihek Šifriranje
3. v zavihku Šifriranje izberite možnost *ga izberi samodejno* (Select one automatically).



### 8.2. Internet Explorer 6.0 se ob uporabi portala zapre

Pri starejših različicah Internet Explorerja prihaja do težav pri uporabi obrazca. Rešitev je nadgradnja na novejšo različico Internet Explorerja ali uporaba drugih brskalnikov (Firefox).

### 8.3. Kateri brskalniki so podprti?

Podprti so naslednji brskalniki:

- Internet Explorer 9.0 do 11.0 (pri namestitvi podpisne komponente bodite pozorni na opozorilo na strani [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/opozorilo-IE.php](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/opozorilo-IE.php))
- Mozilla Firefox 3.6 do 32.
- Chrome (pri namestitvi podpisne komponente bodite pozorni na opozorilo na strani [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/opozorilo-chrome.php](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/opozorilo-chrome.php))

- MacOS X (Safari)

Podpisna komponenta prve generacije deluje le na 32-bitnih brskalnikih.

## **9. Dopolnitev predloga**

### **9.1. Kako izvedemo elektronsko dopolnitev predloga?**

Elektronska dopolnitev predloga za izvršbo je mogoča le v primeru, da sodišče izda ustrezen pozivni sklep za dopolnitev predloga. Postopek dopolnitve predloga za izvršbo po elektronski poti, je sledeč:

1. na portalu <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html> se prijavite s svojim uporabniškim imenom in geslom
2. v uporabniškem meniju kliknite povezavo „Oddane elektronske vloge“
3. vnesite datum oddaje predloga in opravilno številko ter poiščite predlog s pritiskom na tipko „Iskanj“
4. kliknite na predlog v seznamu. Prikazale se vam bodo podrobnosti o predlogu.
5. v primeru, da je potrebno predlog dopolniti, se vam bo pod podatki o zadevi pojavil gumb "Dopolnitev", na katerega kliknete
6. odprl se bo obrazec z vašim predlogom
7. predlog dopolnite, kjer je to potrebno in ga oddajte s pritiskom na tipko „Oddaj“ oziroma "Podpiši in oddaj".

V primeru elektronske oddaje predloga za izvršbo/zavarovanje lahko izberete tudi elektronsko vlogo 051(Dopolnitev predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine), 052 (Dopolnitev predloga za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova) oziroma 053 (Dopolnitev predloga za zavarovanje) in dopolnite predlog za izvršbo/zavarovanje v skladu s pozivom sodišča.

### **9.2. Ali lahko upnik po oddaji predloga le tega še spreminja brez poziva sodišča (npr. pri delnem plačilu)?**

Pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine po plačilu sodne takse za predlog, poprava predloga v elektronski obliki ni možna, temveč je treba vlogo (npr. delni umik) podati v elektronski oziroma v pisni obliki. Poprava predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine v elektronski obliki je možna samo v primeru, če za vloženi predlog še niste plačali sodne takse, saj vam bo v tem primeru sistem tak predlog vrnil po 8 dneh. V tem primeru lahko ponovno vložite predlog za izvršbo, ki bo vseboval popravljene podatke (predlog morate ponovno izpolniti) ter ga nato vložite in plačate sodno takso - pazite, da plačilo sodne takse izvedete z navedbo novega sklica, ki vam ga sporoči sistem. Pri predlogu za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova predloga po oddaji ni možno več spreminjati, temveč je treba vlogo (npr. delni umik) podati v pisni oziroma v elektronski obliki (v elektronski obliki tako, da vložite ustrezno elektronsko vlogo na podportalu e-Izvršba).

## **10. Paketno vlaganje predlogov**

### **10.1. Kdaj je smiselno paketno vlaganje in kdaj individualno?**

Paketno vlaganje je smiselno, če boste večkrat vložili hkrati več predlogov za izvršbo. Pri tem načinu vlaganja morate pridobiti kvalificirano digitalno potrdilo ter pridobiti ali prilagoditi obstoječo programsko opremo.

## 10.2. Kakšen je postopek za začetek paketnega vlaganja?

Pred produkcijskim oddajanjem paketnih predlogov mora upnik skozi postopek, ki je sestavljen iz več korakov:

1. Upnik pridobi kvalificirano digitalno potrdilo pri enem od naslednjih izdajateljev:

- ACNLB
- HALCOM
- POSTArCA
- SIGEN-CA
- SIGOV-CA

2. Za testiranje paketnega vlaganja predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine se je treba najprej registrirati v šolskem okolju portala eSodstvo (<https://evlozisce-test.sodisce.si/esodstvo/index.html>) ali kot registriran uporabnik ali kot zunanji kvalificirani uporabnik.

3. Po registraciji nam na e-naslov [covl@sodisce.si](mailto:covl@sodisce.si) sporočite podatke uporabnika in sicer v primeru, da se registrirate kot registriran uporabnik, nam sporočite uporabniško ime (e-naslov), s katerim ste se registrirali oz. če ste se registrirali kot zunanji kvalificirani uporabnik, nam sporočite davčno številko in zaprosite za pridobitev testnega digitalnega potrdila, na podlagi katerega testno vložite paket predlogov, s čimer ugotovite, ali paketni predlog ustreza XML shemi in pravilom objavljenim v navodilih Vrhovnega sodišča na spletni strani [www.sodisce.si](http://www.sodisce.si). Ustreznost predloga upnik ugotovi tako, da na spletnem naslovu šolskega okolja portala e-Sodstvo <https://evlozisce-test.sodisce.si/esodstvo/index.html> pogleda testno oddane pakete.

4. Na šolsko okolje e-Sodstva, tj. <https://evlozisce-test.sodisce.si/esodstvo/index.html>, se prijavi s svojim testnim uporabniškim imenom in geslom. Na levi strani je seznam njegovih oddanih paketov. Pred vpogledom v predstavitev paketa v PDF obliki, mora zanj izvesti fiktivno plačilo, kar stori tako, da izbere katerikoli predlog iz paketa in pritisne gumb z oznako za EUR. Po preteku največ 20 min bo sistem zaznal plačilo in paket bo imel status „ODDANO“. Ko je paket v tem stanju, lahko posamezne predloge vizualizira s klikom na tipki PDF (E) in PDF (P).

5. Ko upnik ugotovi ustreznost paketno oddanih predlogov preko šolskega okolja portala e-Sodstvo, o tem obvesti Center za informatiko na elektronski naslov [covl@sodisce.si](mailto:covl@sodisce.si), z navedbo testne sklicne številke. Center za informatiko - CIF pri Vrhovnem sodišču nato potrdi/nepotrdi pravilnost oddanih testnih predlogov.

6. Po potrditvi prejema paketa s strani CIF-a VS na testnem sistemu upnik pošlje vlogo za vključitev v produkcijsko okolje na elektronski naslov [covl@sodisce.si](mailto:covl@sodisce.si) z navedbo uporabniškega imena za registriranega uporabnika oz. davčno številko za zunanjega kvalificiranega uporabnika ter izvoženi javni del ključa digitalnega potrdila, s katerim se bo izvajalo paketno vlaganje.

7. Po vključitvi v sistem upnik lahko preveri pravilnost vnosa digitalnega potrdila tako, da se z digitalnim potrdilom poveže na spletni naslov produkcijskega okolja portala e-Sodstvo, tj. <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>, kjer pridobi uporabniško geslo, kar stori s klikom na gumb: "PRIDOBITEV UPORABNIŠKEGA GESLA" in z vpisom e-mail naslova, na katerega mu bo sistem poslal uporabniško geslo.

### **10.3. Kaj je kopija kvalificiranega digitalnega potrdila, ki jo morajo paketni vlagatelji v določenih primerih poslati na CIF? Ali se pošlje kopija digitalnega potrdila, ki je shranjena na računalniku?**

Kopija digitalnega potrdila je datoteka s končnico .cer. Izvozite jo lahko iz svojega brskalnika; pri tem pazite, da ne boste izvozili svojega privatnega ključa. Kopijo kvalificiranega digitalnega potrdila pošljite na CIF samo v primeru, ko CIF to izrecno zahteva.

## **11. Dodatno izvršilno sredstvo, odlog izvršbe**

### **11.1. Kako se predlaga dodatno izvršilno sredstvo ter kako predlog za odlog izvršbe?**

Do pravnomočnosti sklepa o izvršbi na podlagi verodostojne listine je za dodatno izvršilno sredstvo, odlog izvršbe oziroma druge vloge, pristojen Centralni oddelek za verodostojno listino, kamor se omenjene vloge pošiljajo. Po pravnomočnosti pa je za te vloge pristojno sodišče, ki je navedeno v sklepu o izvršbi.

V izvršilnem postopku na podlagi izvršilnega naslova se predlog za dodatno izvršilno sredstvo, odlog izvršbe oziroma druga vloga vložijo na pristojno sodišče. Predlog za dodatno izvršilno sredstvo ali odlog izvršbe se tako v izvršilnem postopku na podlagi verodostojne listine, kot v izvršilnem postopku na podlagi izvršilnega naslova, lahko vložijo v elektronski ali pisni obliki. Po elektronski poti preko portala e-, podportala e-Izvršba, se predlog za dodatno sredstvo izvršbe vložijo tako, da se odda elektronsko opravilo 041 (Predlog za dodatno izvršilno sredstvo), medtem ko se predlog za odlog izvršbe odda preko elektronskega opravila 081 (Predlog za odlog izvršbe).

Elektronskemu postopku je treba priložiti vlogo z ustrežno vsebino, ki je pretvorjena v PDF/A obliko na črno-bel način, ločljivosti 200-300 dpi.

## **12. Evidenca oddanih predlogov**

### **12.1. Kako narediti evidenco oddanih predlogov oziroma kje lahko vidim oddane predloge?**

Oddane predloge lahko natisnete takoj po oddaji na strani s sklicem in višino takse za predlog. Prav tako lahko vidite katere predloge ste oddali tako, da v uporabniškem meniju kliknete gumb „Oddane elektronske vloge“ in nato vašo poizvedbo omejite z iskalnimi kriteriji oziroma le kliknete gumb „Iskanje“ in izpisale se vam bodo vse vloge, ki ste jih oddali elektronsko. S klikom na konkretno oddano vlogo se vam odprejo podatki o tej vlogi, pod podatki o vlogi je s klikom na gumb „Natisni vlogo“ možno natisniti oddano vlogo, če je bila ta oddana po septembru 2013.

### **12.2. Zakaj med oddanimi vlogami ni vseh vlog, ki sem jih poslal na sodišče?**

Vloge, ki se vam prikažejo med „Oddanimi elektronskimi vlogami“, so le vloge, ki ste jih oddali elektronsko preko portala e-Sodstvo, podportala e-Izvršba od septembra 2013 dalje, zato se vam morebitne vloge, ki ste jih na sodišče oddali pisno, ne bodo pokazale med oddanimi elektronskimi vlogami, ampak morate evidenco o pisno oddanih vlogah voditi sami. Prav tako se vam med „Neoddanimi elektronskimi vlogami“ prikažejo le vloge, ki ste jih ustvarili na portalu e-Sodstvo, podportalu e-Izvršba.

Med oddanimi elektronskimi vlogami so vidne le vloge, ki ste jih oddali s trenutno prijavljenim uporabniškim profilom. Če ste na portalu eSodstvo registrirani z več



uporabniškimi profili, se prijavite tudi z drugim profilom in preverite med oddanimi elektronskimi vlogami.

## **13. Pomen statusov v pregledu "Oddane elektronske vloge"**

### **13.1. Kateri so možni statusi in kaj pomenijo?**

Možni statusi, ki se vam lahko izpišejo ob elektronski vlogi so: „Oddan“, „Vložen“, „Vrnjen“ ter „Čaka na plačilo“. Ob oddaji predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine ima vloga status „Oddan“.

Ko vloga prispe na vpisnik na sodišču, se status spremeni v „Vložen“, razen v primeru vložitve predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine, kjer se status spremeni v „Čaka na plačilo“. Predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine ima status „Čaka na plačilo“ dokler taksa za predlog ni plačana. Šele ko je taksa plačana v zakonskem roku 8 dni s pravilno sklicno številko in sistem to zazna, se status spremeni v „Vložen“. V primeru, da sodna taksa za predlog ni plačana v 8 dneh oziroma je plačana z napačno sklicno številko, dobi predlog status „Vrnjen“, kar pomeni, da ga lahko ponovno aktiviramo in oddamo.

### **13.2. Kako bom obveščen, da ste prejeli predlog?**

Elektronska vloga še šteje za oddano v trenutku, ko stranka klikne na gumb „Oddaj“ oziroma „Podpiši in oddaj“. Kot dokaz o uspešni oddaji elektronske vloge služi tudi povratnica, ki jo lahko natisnete. Ali je sodišče sprejelo vašo elektronsko vlogo lahko spremljate tudi v uporabniškem meniju „Oddane elektronske vloge“, kjer ima oddana elektronska vloga v trenutku oddaje predloga status „Oddan“, v trenutku, ko pa sodišče prejme elektronsko vlogo, se status spremeni v „Vložen“ (razen v primeru vložitve predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine).

## **14. Izdaja sklepa o izvršbi**

### **14.1. V kolikem času bo izdan sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine?**

Poslovni cilj projekta je izdaja sklepa o izvršbi v dveh delovnih dneh od prejema popolnega predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine. Ko bo predlog na sodišču obdelan, boste na pregledu podrobnosti vašega predloga videli opravilno številko zadeve ter vsa procesna dejanja, ki jih je sodišče opravilo v tej zadevi.

## **15. Občinski pravobranilec kot zakoniti zastopnik**

### **15.1. Če sem kot občinski pravobranilec zaposlen na mestni občini, ki jo zastopam (oz. njene krajevne skupnosti), kako in kje pri vlaganju izvršilnega predloga navedem podatke o občinskem pravobranilcu kot zastopniku?**

Občina se mora registrirati kot zunanji kvalificirani uporabnik, pravna oseba oz. subjekt PRS. V primeru, da ima občinski pravobranilec, ki je zaposlen na občini, digitalno potrdilo, ki je izdano na njegovo davčno številko, se registrira kot fizična oseba oz. subjekt CRP in v nadaljevanju izbere "fizična oseba kot pooblaščenec uporabnika po zaposlitvi". Če je digitalno potrdilo izdano na občino, pa se registrira kot pravna oseba in tudi v nadaljevanju izbere "pravna oseba".

V izvršilnem predlogu se v takem primeru občinski pravobranilec vpiše pod "Zakoniti zastopnik", pri čemer v spustnem seznamu izbere "Drugo" ter v dodatno polje vpiše "Občinski pravobranilec", izpolni svoje podatke in pri naslovu navede sedež občine. Če so oz. bodo občine ustanovile občinska pravobranilstva in jih registrirala v PRS, pa pride v poštev že zdaj ponujena možnost izbire zakonitega zastopnika "Občinsko pravobranilstvo" na podlagi matične ali davčne številke.